|  |
| --- |
| Утвержденорешением Общего собрания членов АссоциацииСРО «Верхне-Волжское ПСО»протокол № 22 от «28 » марта 2017 года  |

Положение

об общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организации

«Верхне-Волжское проектно-строительное объединение»

Ярославль

 2017г.**1. Общие положения**

1. «Положение об общем собрании членов Ассоциации саморегулируемой организация «Верхне-Волжское проектно-строительное объединение» (далее – Ассоциация) определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения общего собрания членов Ассоциации.
2. Настоящее Положение разработано на основе требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации.
3. Настоящий документ обязателен для всех членов Ассоциации.

**2. Статус общего собрания**

 2.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

 2.2.Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

 2.3.В своей деятельности общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

 2.4.Общее собрание проходит в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания.

 2.5.Право на участие в общем собрании имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации.

 **3. Компетенция Общего собрания.**

* 1. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

3.1.1 Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

3.1.2. Определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание тайным голосованием членов Совета, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов.

3.1.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета, досрочное прекращение его полномочий.

3.1.4.Установление размеров вступительного, регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

3.1.5. Установление размеров взносов в компенсационный фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взноса в компенсационные фонды на одного члена Ассоциации должен быть не ниже определенного законодательством минимального размера взноса в соответствующий компенсационный фонд (компенсационные фонды) члена саморегулируемой организации в области подготовки проектной документации.

3.1.6.Установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятия решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определения возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях.

3.1.7. Утверждение документов Ассоциации

 *-* документов, предусмотренных ч.1. ст.55.5Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утверждение документов о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации;

-иных документов, в случае если их утверждение отнесено Федеральным законодательством к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

3.1.8. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

3.1.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

3.1.10.Принятие решения о добровольном исключении сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.1.11. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.1.12. Утверждение сметы расходов и доходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.1.13**.** Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого решения Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

3.1.14. Утверждение отчета деятельности Совета Ассоциации, отчета Генерального директора о работе исполнительного органа Ассоциации.

3.1.15. Установление компетенции единоличного исполнительного органа (Генерального директора) саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

3.1.16. Избрание Генерального директора путем открытого голосования членов Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

3.1.17. Принятие иных решений, отнесенных к компетенции общего собрания, в т.ч. прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Решения по вопросам исключительной компетенции общего собрания по п.п.3.1.1 - 3.1.14. принимаются большинством – не менее 2/3 голосов присутствующих на нем членов Ассоциации, по другим вопросам - простым большинством голосов.

# ****4.Порядок созыва общего собрания членов Ассоциации****

4.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

4.2.Очередное общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период, избрания органов управления на очередной срок, решения иных вопросов, относящихся к компетенции общего собрания.

4.3.Внеочередные общие собрания членов Ассоциации организуются и проводится в промежутках между очередными собраниями. Внеочередные собрания созываются для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного общего собрания.

4.4. Конкретную дату проведения общего собрания членов Ассоциации принимает Совет Ассоциации.

4.5.Решение о созыве внеочередного общего собрания принимает Совет Ассоциации на основаниях:

 4.5.1.Требования Председателя Совета Ассоциации;

 4.5.2.Требований членов Совета Ассоциации, составляющих не менее ½ от общего количества членов Ассоциации.

 4.5.3 Требования Генерального директора;

 4.5.4.Требования членов Ассоциации, составляющих не менее ¼ от общего числа членов саморегулируемой организации;

 4.6. Требование о проведении внеочередного общего собрания предоставляется Совету Ассоциации в письменном виде и должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного собрания и основания,

удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного собрания.

* 1. Требование о проведении внеочередного собрания должно быть подписано лицами (органом), требующими его созыва.

Требование по п.4.5.4 должно быть подписано всеми членами Ассоциации-инициаторами созыва Общего собрания с указанием фамилии, имени и отчества ответственного лица. К требованию должны быть приложены документы, подтверждающие полномочия каждого ответственного лица-инициатора. Из инициаторов, подписавших требование должно быть определено лицо(с указанием его реквизитов, контактных данных) для направления информации по результатам рассмотрения требований. Требование (в оригинале) доставляется по адресу места нахождения Ассоциации способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления. Генеральный директор в течении 3-х дней при получении требования должен передать его в Совет Ассоциации.

4.8. Совет Ассоциации в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания или об отказе в его проведении.

4.9. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрании.

4.10. Решение Совета Ассоциации о созыве или об отказе в созыве внеочередного общего собрания направляется лицу(ам), требующему(им) его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.11. Дата проведения внеочередного общего собрания назначается не ранее 25 дней и не позднее 50 дней с момента принятия соответствующего решения.

4.12. Проект повестки дня общего собрания формирует Совет Ассоциации. В проект повестки дня общего собрания включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем, членами Совета Ассоциации, Генеральным директором, а также членами Ассоциации.

4.13. В случае проведения внеочередного общего собрания членов Ассоциации по требованию членов Ассоциации см. п.4.5.4, предложения по формированию повестки дня принимаются от инициаторов созыва собрания. Предложение(ия) членов Ассоциации вносятся в письменной форме с точной формулировкой каждого вопроса и должны быть подписаны всеми членами Ассоциации-инициаторами созыва Общего собрания.

4.12.В решении Совета Ассоциации о проведении общего собрания должны быть определены:

1) статус общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

2) основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) общего собрания;

3) дата, место и время проведения общего собрания;

4) предлагаемая повестка дня общего собрания;

5)перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членов Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

6) порядок голосования с использованием бюллетеней;

7)иные вопросы, необходимые для проведения Общего собрания.

4.13.Генеральный директор обеспечивает подготовку и проведение общего собрания, решает вопросы технического обеспечения и прочие организационные вопросы.

4.14. Окончательная повестка дня общего собрания утверждается общим собранием в порядке, определенным настоящим Положением, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом Ассоциации.

# 5. Информация о проведении общего собрания

5.1.Уведомление о проведении общего собрания должно быть направлено членам Ассоциации не позднее чем за 25 календарных дней до даты проведения общего собрания. Уведомление должно быть размещено на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в открытом доступе и направлено каждому члену Ассоциации с использованием телефонной, факсимильной, электронной почтовой связи. Риски, связанные с неполучением указанных уведомлений по реквизитам, указанным членами Ассоциации и содержащимися в реестре членов Ассоциации, размещенном на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», несут сами члены Ассоциации.

5.2.В уведомлении о проведении общего собрания должно быть указано: дата, время и место проведения общего собрания; время начала регистрации лиц, участвующих в общем собрании, время начала его проведения, предлагаемая повестка дня общего собрания.

5.3.Информация (материалы) к повестке дня общего собрания должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в общем собрании, для ознакомления.

5.4.Членам Ассоциации предоставляется возможность внесения предложений по включению в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 дней, а внеочередного - не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

5.5.Предложения в повестку дня очередного или внеочередного общего собрания должны быть переданы с отметкой о вручении по адресу нахождения Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, и подлежат передаче в Совет Ассоциации.

5.6.Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в проект повестки дня общего собрания или об отказе во включении в течение 5 рабочих дней. Отказ во включении вопроса в проект повестки дня общего собрания производится по следующим основаниям:

-предложение поступило в сроки, менее чем указанные в п.5.4.

 -члены Ассоциации, инициирующие предложения в проект повестки дня заседания, составляют в совокупности менее 1/4 от общего числа членов Ассоциации;

 -вопрос не соответствует положениям законодательства Российской Федерации.

5.7.По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, Совет утверждает предварительную повестку дня общего собрания. В случае если в повестку дня общего собрания вносятся изменения, то новая повестка размещается на официальном сайте в тот же день.

# Регистрация участников общего собрания.

#  Порядок участия членов в общем собрании.

6.1.Право на участие в общем собрании имеют организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами Ассоциации. Право на участие в общем собрании осуществляется руководителем члена Ассоциации как лично, так и через своего представителя на основании надлежаще оформленной доверенности.

6.1. Перед открытием общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении общего собрания.

6.2. Регистрация участников - членов Ассоциации осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников общего собрания и их полномочия.

6.3. Представитель члена Ассоциации на общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность от члена Ассоциации должна быть подписана его руководителем и заверена печатью данного члена Ассоциации.

6.4.Одно лицо вправе представлять интересы нескольких членов Ассоциации на общем собрании. В этом случае данное лицо имеет право голоса от имени каждого члена Ассоциации, подтвердившего полномочия данного лица доверенностью.

 6.4.Руководитель члена Ассоциации участвует в работе общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

 6.5.Регистрацию участников – членов Ассоциации (их представителей) осуществляет работники дирекции Ассоциации, которые:

 -проверяют полномочия и регистрируют лиц, имеющих право на участие в общем собрании;

 -разъясняют вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса, разъясняет порядок голосования, обеспечивают права членов Ассоциации на участие в голосовании.

6.6.По итогам регистрации оформляется регистрационный лист участников общего собрания (Приложение № 1).

6.7.При регистрации членам (их представителям) Ассоциации, т.е. лицам, наделенным правом участвовать в процедуре голосования выдается карточка для открытого голосования, а при наличии в повестке дня вопросов, решение которых определяется путем тайного голосования выдаются бюллетени для тайного голосования.

 6.8.Представитель члена Ассоциации удостоверяет факт регистрации, собственноручной подписью в регистрационном листе.

 6.9. Зарегистрированный член Ассоциации (представитель) вправе:

-выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;

-выдвигать себя и других представителей членов Ассоциации в рабочие органы общего собрания;

-заявлять самоотвод в случае избрания в состав указанных рабочих органов;

-совершать иные действия с разрешения председательствующего на Общем собрании.

 6.10. Принявшими участие в общем собрании считаются члены Ассоциации, чьи руководители (или их представители) прошли регистрацию для участия в общем собрании. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

1. **Открытие общего собрания**

7.1.Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении общего собрания время.

7.2. Председательствующим на общем собрании является Председатель Совета Ассоциации или, при его отсутствии по уважительным причинам, Заместитель Председателя Совета Ассоциации.

7.3.Председательствующий на общем собрании определяет наличие кворума на основании регистрационных листов участников собрания. Собрание правомочно для принятия решений, если на нем присутствуют более 50 процентов членов Ассоциации непосредственно или через своих представителей. При отсутствии кворума такое общее собрание признается несостоявшимся.

7.4. До начала рассмотрения вопросов повестки дня общего собрания

Председательствующий организует выборы рабочих органов собрания-Президиума, Счетной комиссии и Секретаря общего собрания. Голосование при формировании рабочих органов общего собрания проводится открытым голосованием.

7.5. При признании общего собрания правомочным, оно должно утвердить повестку дня.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект повестки дня общего собрания, поступившие от участников общего собрания после начала и во время проведения общего собрания, рассматриваются при условии принятия решения простым большинством голосов членов Ассоциации.

7.6.Окончательная повестка дня заседания общего собрания утверждается общим собранием членов Ассоциации по представлению Председательствующего на общем собрании.

7.7.При отсутствии кворума для проведения общего собрания или по вопросам повестки дня общего собрания должно быть проведено повторное общее собрание с той же повесткой дня или с теми же вопросами повестки дня, для принятия решения по которым не было кворума. Решение о проведение повторного общего собрания должно быть принято не позднее 5 дней с даты проведения первоначального Общего собрания. Сообщение о проведении нового общего собрания осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

# Порядок работы общего собрания

8.1.Председательствующий на общем собрании обязан соблюдать настоящее Положение и обеспечивать его соблюдение всеми участниками общего собрания.

* 1. . Председательствующий:

8.2.1.Определяет кворум для открытия общего собрания;

8.2.2.Руководит работой общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

 8.2.3.Представляет на утверждение общему собранию проект повестки дня работы общего собрания;

 8.2.4.Ведет общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня; объявляет перерывы в работе общего собрания;

8.2.5.Ставит на обсуждение вопросы повестки дня в установленной последовательности, предоставляет слово для докладов и выступлений;

8.2.6.Проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты, организует выборы и координирует работу Счетной комиссии, следит за наличием кворума при голосовании;

8.2.7.Оглашает все предложения и вопросы, поступившие в письменном виде, дает устные разъяснения; дает поручения, связанные с обеспечением работы общего собрания и его рабочих органов; поддерживает порядок в зале заседаний;

8.2.8.Закрывает заседание общего собрания;

8.8.9. Подписывает протокол общего собрания.

8.3. На общем собрании предоставляется время для выступлений:

-с докладом по вопросам повестки дня – до 20 минут;

-в прениях – до 5 минут;

-кандидатов на выборные должности – до 2 минут;

-при обсуждении кандидатур – до 2 минут;

-с повторным выступлением – до 2 минут.

Общее собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

8.4.Участники общего собрания не вправе выступать без разрешения Председательствующего, превышать отведенное для выступления время.

8.5.Выступающий на общем собрании не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей – либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

8.6.В случае совершения вышеуказанных нарушений Председательствующий вправе предупредить выступающего, а при повторном нарушении – лишить его слова в течение всего заседания.

8.7. Президиум оказывает помощь и содействие Председательствующему в организации ведения общего собрания по всем вопросам, возникшим в ходе его работы, координирует работу рабочих органов общего собрания.

8.8. Секретарь общего собрания фиксирует ход проведения общего собрания (выступающих, основные положения выступлений и докладов) для протокола общего собрания, обеспечивая ведение протокола.

# Организация и порядок голосования

1. Каждый член Ассоциации на общем собрании имеет один голос.
2. По форме проведения голосования по всем вопросам повестки дня заседания Общего собрания или по отдельным вопросам повестки дня может быть открытым или закрытым (тайным). Решение о форме голосования принимает Совет Ассоциации, кроме формы проведения голосования, установленной в п.п. 3.1.2; 3.1.3; 3.1.16. настоящего Положения
3. Открытое голосование осуществляется путем поднятия карточек. При необходимости на карточке делается отметка о том, сколько организаций представляет данный участник общего собрания.

Перед проведением открытого голосования Председательствующий на общем собрании объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам – фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания, и информирует участников общего собрания о способе голосования по данному вопросу. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками общего собрания поднятием карточки участника для голосования.

Открытое голосование проводится по принципу - сначала голосуют те, кто «за», потом кто «против», затем кто «воздержались».

1. Подсчет отданных голосов производится членами счетной комиссии. Счетная комиссия составляет протокол об итогах открытого голосования, подписываемый членами счетной комиссии и подлежащий приобщению к протоколу Общего собрания. Протокол об итогах открытого голосования должен содержать следующие сведения: указание на время начала и окончания открытого голосования; число участников общего собрания, имеющих право на голосование; число голосов «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу повестки дня общего собрания, поставленному на открытое голосование.
2. Голосование по вопросам повестки дня общего собрания по избранию председателя Совета Ассоциации и членов Совета Ассоциации проводится закрытым (тайным) голосованием с использованием бюллетеня для голосования, при этом:
3. Выдача бюллетеней производится зарегистрированным участникам, которые расписались в регистрационном листе;
4. В бюллетене должны быть указаны: полное наименование Ассоциации; порядковый номер и дата проведения Общего собрания; формулировка вопроса, поставленного на голосование; варианты голосования по каждому вопросу выраженные в форме: «за», «против» или «воздержался»; указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант для голосования; печать Ассоциации;
5. Бюллетень должен быть заполнен участниками чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается;
6. Вариант голосования: «за» или «против» или «воздержался» должен быть указан участником в бюллетене четко и разборчиво;

до сдачи бюллетеня участник вправе заменить в счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии. Число бюллетеней готовящихся для голосования может превышать число зарегистрированных на общем собрании членов Ассоциации (их представителей) не более чем на 10%;

1. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени. Недействительными бюллетенями являются: бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, или бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии;
2. Если при подсчете голосов счетной комиссией будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано согласно регистрационным листам, счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным. В случае признания голосования недействительным счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование;

9.5.8.Счетная комиссия составляет протокол об итогах закрытого (тайного) голосования, подписываемый членами счетной комиссии и подлежащий приобщению к протоколу общего собрания. Протокол об итогах тайного голосования должен содержать следующие сведения: число участников общего собрания, имеющих право на голосование; число выданных бюллетеней; число действительных и недействительных бюллетеней; число голосов «за», «против» или «воздержался» по каждому вопросу, внесенному в бюллетень;

9.5.9 Бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

9.6.Избрание Председателя Совета Ассоциации и членов Совета Ассоциации осуществляется отдельно, путем заполнения двух разных бюллетеней для тайного голосования. Сначала проводится голосование по избранию членов Совета. Затем проводится голосование по избранию Председателя Совета из числа лиц, избранных в Совет Ассоциации.

# Счетная комиссия

10.1. Счетная комиссия общего собрания является его рабочим органом, созданным в целях проведения голосования.

10.2.Персональный состав счетной комиссии утверждается общим собранием по предложению Председательствующего.

10.3. Состав счетной комиссии – три человека. В счетную комиссию не могут входить Председатель и члены Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации.

10.4.Счетная комиссия избирает из своего состава председателя, что должно быть отражено в протоколе счетной комиссии.

10.5. Счетная комиссия:

10.5.1. подсчитывает голоса и подводит итоги голосования; в случае проведения тайного голосования контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны голосования;

10.5.2. составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

# 11. Протокол заседания общего собрания

11.1.Решения общего собрания членов Ассоциации оформляются секретарем общего собрания в форме протокола общего собрания в количестве не менее чем 2 (двух) экземпляров.

11.2.Протокол общего собрания составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов, присутствующих на общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня общего собрания.

11.3.В протоколе общего собрания указываются:

11.3.1.Дата, место и время проведения общего собрания членов Ассоциации;

11.3.2.Общее количество членов Ассоциации и количество зарегистрированных в качестве участников общего собрания членов Ассоциации, наличие кворума;

11.3.3.Председатель и секретарь общего собрания (Ф.И.О.);

11.3.4.Повестка дня общего собрания;

11.3.5.Основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые общим собранием.

11.4 Протокол общего собрания составляется в срок не позднее 3 календарных дней, следующих за днем закрытия общего собрания, и подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы счетной комиссии и бюллетени для голосования (в случае если проводилось закрытое голосование), доверенности на уполномоченных лиц, участвовавших в собрании. Протокол общего собрания хранится в архиве Ассоциации.

11.5 Решения, документы, изменения, внесенные в документы, принятые общим собранием, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение изыскателей и проектировщиковв порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о раскрытии информации Ассоциации.

11.6.Решения общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации**.**

11.7.Выписки из протоколов общего собрания должны быть заверены подписями Председателя (Председательствующий на общем собрании) и секретарем общего собрания, печатью Ассоциации.

# 12. Заключительные положения

12.1. После принятия решений по вопросам повестки дня общее собрание прекращает свою работу.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций.

 Приложение 1

 **Регистрационный лист участников Общего собрания**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №в Реестречленов Ассоциации | Наименование члена Ассоциации | ФИОРуководителя юр. лица /индивидуального предпринимателя | Получена карточка для голосования | Получен бюллетень | Подпись руководителя | Фамилия, инициалы,подпись представителя по доверенности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |