Утверждено

решением Общего собрания членов Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО»

протокол № 22 от «28» марта 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об исполнительном органе – генеральном директоре Ассоциации**

**СРО «Верхне-Волжское ПСО»**

г. Ярославль

2017г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствие с действующими законодательными документами и Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Верхне-Волжское проектно-строительное объединение» (далее по тексту Ассоциация либо саморегулируемая организация).

2. Статус исполнительного органа Ассоциации

2.1. Генеральный директор является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Ассоциации саморегулируемой организации «Верхне-Волжское проектно-строительное объединение (далее по тексту: Ассоциация либо саморегулируемая организация).

2.2.Генеральный директор осуществляет свою деятельность в соответствие с требованиями законодательства, Уставом Ассоциации, иными документами Ассоциации, а также в соответствие с настоящим Положением.

2.3.Генеральный директор подотчетен общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

2.4.Генеральный директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

2.5. Генеральный директор является должностным лицом Ассоциации и избирается общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет без ограничения числа переизбраний.

2.6.Генеральный директор осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, составленного в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации

2.7.Генеральный директор назначает Заместителя генерального директора, который в случаях его отсутствия выполняет обязанности генерального директора. В случаях досрочного прекращения полномочий или невозможности исполнения обязанностей генеральным директором, заместитель генерального директора выполняет его обязанности до избрания нового генерального директора.

3.Компетенция и полномочия генерального директора

3.1. К компетенции генерального директора относятся любые вопросы текущей и хозяйственной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3.2. Генеральный директор Ассоциации:

3.2.1.Обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

3.2.2.Представляет Ассоциацию в государственных и муниципальных органах, учреждениях, предприятиях, организациях и взаимоотношениях с третьими лицами;

3.2.3.Заключает соглашения и договоры для осуществления административно-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также во исполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации;

3.2.4.Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;

3.2.5.Распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

3.2.6.Представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством порядке актов, решений и (или) действий (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающих угрозу такого нарушения;

3.2.7.Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, участвует в формировании проекта сметы административно-хозяйственных расходов;

3.2.8.Обеспечивает и несет ответственность за размещение средств компенсационных фондов в соответствие с решением органов управления Ассоциации;

3.2.8.Обеспечивает организационные мероприятия по проведению Общего собрания членов Ассоциации, по проведению заседаний Совета Ассоциации, иных специализированных органов Ассоциации, организует подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на их рассмотрение, оформление резолюций, заключений и иных документов по решениям Совета Ассоциации, специализированных органов;

3.2.9.Организует осуществление приема и учета документов, направленных в Ассоциацию, принимает по ним решения в пределах своей компетенции, осуществляет контроль сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в Ассоциацию;

3.2.10.Организует ведение реестра членов Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации

3.2.11. Обеспечивает проведение проверок в рамках проведения контроля Ассоциации за деятельностью своих членов;

3.2.12.Организует контроль за уплатой членами Ассоциации взносов (вступительных, членских, целевых);

3.2.13.Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

3.2.14.Утверждает должностные инструкции, иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3.2.15.Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками исполнительной дирекции;

3.2.16.Издает приказы, распоряжения, направленные на решение задач и текущих вопросов, стоящих перед Ассоциацией;

3.2.17.Организует ведения документооборота Ассоциации, обеспечивает сохранность управленческих, кадровых и финансово-хозяйственных документов Ассоциации.

3.2.18.Осуществляет иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

3.3.Полномочия генерального директора могут быть прекращены досрочно:

-по решению общего собрания членов Ассоциации;

-по собственному желанию генерального директора.

4.Ограничения в отношении лица, осуществляющего

функции исполнительного органа

4.1 Генеральный директор Ассоциация не вправе:

4.1.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

4.1.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

4.1.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4.1.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

4.1.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.