#### 

#### УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации

СРО «Верхне-Волжское ПСО»

от 13 июня 2017г**.** Протокол 06/13-1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ - СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СРО «ВЕРХНЕ-ВОЛЖСКОЕ ПСО»,**

**г. Ярославль**

**2017 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО» (далее по тексту - Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации – Контрольной комиссии, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью членов саморегулируемой организации.

Контрольная комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия состоит из физических лиц - должностных лиц Ассоциации, осуществляющих организационно-распорядительные и административные функции Ассоциации по контролю за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту – члены Контрольной комиссии).

Информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности члена Контрольной комиссии и об изменениях в Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об образовании и квалификации члена контрольной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу. Соглашаясь на членство в органе по контролю физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе в формах и способами, указанных в настоящем пункте.

1.5. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1.6. Настоящее положение обязательно для применения всеми работниками, органами и членами Ассоциации.

**2. Порядок формирования органа по контролю**

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

– представители члена Ассоциации;

– независимые специалисты – эксперты;

– штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Ассоциации, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Совета Ассоциации.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет его руководитель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. ее руководитель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Совета Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Решением Совета Ассоциации может быть назначен заместитель руководителя, который осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии Ассоциации прекращается:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или не заявлении самоотвода при наличии заинтересованности члена Контрольной комиссии в результатах проверки;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Контрольной комиссии- с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению Совета Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии Совет Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

**3. Руководитель Контрольной комиссии**

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, руководитель контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью контрольной комиссии;

б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) обеспечивает выполнение функций органа по контролю;

г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

д) подписывает документы Контрольной комиссии;

е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией;

ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Ассоциации;

з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

**4. Полномочия Контрольной комиссии**

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

4.2. Функции Контрольной комиссии:

4.2.1. проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;

4.2.2. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

4.2.3. подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций Совету Ассоциации для принятия им решения;

4.2.4. отчет о своей работе перед Советом Ассоциации.

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществлений функций Контрольной комиссии;

4.3.3. обращаться в Совет Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

**5. Порядок работы Контрольной комиссии**

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работники (представители) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия осуществляет проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с «Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации саморегулируемой организации «Верхне-Волжское проектно-строительное объединение**»**

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

**6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, ее членов, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Рассмотрение жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, осуществляется в срок не более тридцати календарных дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его утверждения Советом Ассоциации, но не ранее 01.07.2017 г.

7.2. Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.