**Общие сведения**

**по вступлению в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО»**

**( в т.ч. по финансовым расходам)**

При вступлении в Ассоциацию СРО «Верхне-Волжское проектно-строительное объединение» (далее Ассоциация) предлагаем Вам ознакомиться с Уставом организации, ее внутренними документами, а также действующими законодательными документами в области строительства (проектирования), саморегулирования, размещенными на сайте Ассоциации.

Для вступления в Ассоциацию и получения права как члену Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации необходимо подготовить и предоставить в Ассоциацию документы в соответствии с требованиями, установленные внутренними документами Ассоциации.

Документы должны быть подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица/ индивидуальным предпринимателем, заверены печатью, скомплектованы в папку.

Документы принимаются с 9.00 до 16.00 понедельник-пятница в офисе Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО», расположенном по адресу: **150054 г. Ярославль, ул. Щапова, д. 20, оф. 213**.

**контактный телефон для консультаций:  (4852) 73-85-77**

**E-mail** [**732998@mail.ru**](mailto:732998@mail.ru) **сайт:  [www.vv-pso.ru](http://www.vv-pso.ru)**

По результатам рассмотрения представленного пакета документов Совет Ассоциации выносит решение о приеме (отказе) в члены Ассоциации. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель, принятый в члены Ассоциации обязан в течение 7 рабочих дней оплатить необходимые взносы:

**-Вступительный взнос** (единовременный платеж) - 25 тыс. рублей установлен решением Общего собрания от 23.03.2021г. протокол №28;

**-Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда** (единовременный платеж) установлен на основании утвержденного Общим Собранием членов Ассоциации «Положения о компенсационном фонде возмещения вреда» п.2.6 - в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации по своим обязательствам ( см. таблицу 1).

**-Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств п**ри намерении принимать участие в заключении договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров.Единовременный платеж, оплачивается на основании утвержденного Общим Собранием членов Ассоциации «Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств» п.2.5 - в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации по своим обязательствам ( см. таблицу 1)

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Стоимость по одному договору* | *Взносв компенсационный фонд возмещения вреда*  ***(тыс.руб****)* |  | *Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств* ***(тыс.руб****)* |
| 1 | До 25 млн. руб.  (1 уровень ответственности) | 50 |  | 150 |
| 2 | До 50 млн. руб.  (2 уровень ответственности) | 150 |  | 350 |
| 3 | До 300 млн. руб  (3 уровень ответственности) | 500 |  | 2500 |
| 4 | Свыше 300 млн. руб. (4 уровень ответственности) | 1 000 |  | 3500 |

**Членский взнос члена Ассоциации** составляет **68 тыс. руб. в год** (с возможностью уплаты по кварталам в размере **17 тыс. руб.** до 1 числа второго месяца соответствующего квартала). Размер, порядок и сроки уплаты членского взноса устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

Приложение:

- Перечень документов для вступления в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО» и пояснения к их оформлению.

- Перечень заявительных документов для включения специалиста (ГИП, ГАП) в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ при обращении к оператору НОПРИЗ –Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО» *+* Форма НОПРИЗ «Заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

- Формы документов (приложения), оформляемых при вступлении в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО:

Приложение 1 «Заявление о приеме в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО» и предоставлении права осуществлять подготовку проектной документации»;

приложение 2 «Сведения о руководителях и специалистах»;

приложение 3 «Сведения о наличии зданий, сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и программного обеспечения;

приложение 4 Информационное письмо индивидуального предпринимателя;

приложение 5 «Согласие работника на предоставление персональных данных в Ассоциацию СРО «Верхне-Волжское ПСО»;

приложение 6 «Опись документов, предоставляемых в Ассоциацию СРО«Верхне-Волжское ПСО»

**Перечень документов**

**для вступления в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО»**

**и пояснения к их оформлению**

I.**Заявление о вступлении в члены Ассоциации.**

1.1 Заявление о вступлении в члены Ассоциации (см. приложение 1).

**II. Уставные и регистрационные документы.**

2.1. Копия Свидетельства (при наличии) о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя *либо* лист записи в ЕГРЮЛ для юридического лица (по форме № P50007) или лист записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя.

2.2.Копия Свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе.

2.3.Копия Протокола общего собрания или решение учредителей (акционеров) об избрании директора и (или) приказ о назначении директора на должность.

2.4. Протокол общего собрания или решение учредителей о вступлении в Ассоциацию СРО «Верхне-Волжское ПСО».

2.5.Информационный лист для индивидуального предпринимателя ( см. приложение № 4)

2.6.Копия Устава с отметкой регистрирующего органа (для юр. лица).  
2.8.Копия Учредительного договора (при наличии).

2.9. Выписка из ЕГРЮЛ.

III. **Сведения о квалификации руководителя (руководителей) и специалистов юридического лица или индивидуального предпринимателя.**

3.1 Сведения о квалификации руководителя (руководителей) и специалистов юридического лица/индивидуального предпринимателя (см. приложение №2) с приложением подтверждающих документов (см. п.3.2).

3.2 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным законодательными документами руководителя и специалистов:

3.2.1 Для руководителя:

- ( в случае осуществления только общего руководства).

1. Копия Диплома о высшем образовании.

2. Копия трудовой книжки.

3. Согласие на обработку персональных данных (см. приложение № 5).

**-**(в случае исполнения руководителем (на основании приказа) обязанностей ГИПа / ГАПа документы на руководителя предоставляются в объеме требований п.3.2.2.

3.2.2. Для специалистов (ГИП, ГАП), сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ, или должны быть полностью готовы к внесению на предмет включения в реестр\*:

1.Копия Уведомления НОПРИЗ о включении специалиста в Национальный реестр специалистов.

\* Если данные о специалисте ранее не были внесены в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ, то предоставляется оригинал заявления о включении в реестр и документы согласно прилагаемого перечня (см. документ настоящих метод. указаний - «Перечень заявительных документов для включения специалиста в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ…»).

2. Копия Диплома (дипломов) о высшем образовании.

3.Копия Свидетельства о квалификации, выданное центром оценки квалификации в системе НОПРИЗ на основании прохождения специалистом независимой оценки квалификации *либо* копия удостоверения (действующего по срокам и включенного в реестр) о повышении квалификации специалиста, состоящего в реестре НОПРИЗ.

4. Копия Трудовой книжки.

5. Копия Трудового договора с приложением(при наличии)доп.соглашений к труд.договору.

6.Копия Должностной инструкции.\*

\*Если обязанности ГИПа/ ГАПа исполняет специалист на основании приказа ( по штатному расписанию организации он занимает другую должность), приложить копию приказа о возложении обязанностей ГИП (ГАП).

7.Справка УВД об отсутствии судимости.

8.Копия СНИЛС.

9.Копия паспорта (2-3 лист и лист с данными последней прописки).  
10.Согласие на обработку персональных данных (см. приложение №5).

3.2.3. При намерении осуществлять работы по подготовке проектной документации по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, при наличии таких договоров за истекший календарный год предоставить отчет о деятельности.

IV. **Дополнительные документы, предоставляемые при заявлении осуществления работ по подготовке проектной документации особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии).**

4.1 Сведения (см.приложение № 2) о квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих работы по подготовке проектной документацииособо опасных и технически сложных объектах капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) с приложением подтверждающих документов:

- на руководителей и специалистов заявителя, внесенных в национальный реестр специалистов НОПРИЗ, в объеме требований п/п.1-10 п.3.2.2 ,

-на остальных специалистов предоставляются документы, указанные в п./п. 2-6 и п./п.10 п.3.22.

-документы, подтверждающие наличие у специалистов аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором.

4.2. Сведения о наличии зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений (см. приложение №-3)

*Документы (копии, подтверждающие права пользования в отношении объекта недвижимости, по адресу местонахождения юридического лица (выписка из ЕГРП, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды с актом приема-передачи).*

4.3 Документы (копии), устанавливающие порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ:

*Положение о контроле качества проектных работ и приказы по организации контроля качества работ (в т.ч. -по утверждению положения о контроле качества, -проведению контроля качества работ с указанием работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля; -об архивном хранении проектной документации); сертификат (при наличии) соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001*.

4.4.Положение о системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью организации. На предоставляемые документы составляется опись (см. приложение № 6).

***Перечень заявительных документов для включения специалиста (ГИП, ГАП) в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ при обращении к оператору НОПРИЗ –Ассоциации СРО***

***«Верхне-Волжское ПСО»***

1. **Заявление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области проектирования по установленной форме.**

Форма заявления (см. ниже).

1. **Копия диплома\*** (основываясь на требованиях приказа Минстроя РФ от 06.11.2020г. №672/пр. «Перечень направлений подготовки специальностей в области строительства, получения высшего образования по которым необходимо для специалистов подготовки по организации проектной документации») - см. на главной странице сайта Ассоциации в разделе «Новости СРО»)

*В отдельных случаях необходимо предоставить Приложение к диплому (вкладыш)*

***\*****Если изменялась фамилия, то предоставить подтверждающий документ(копия свидетельства о браке).*

1. **Копия Свидетельства о квалификации,** подтверждающего успешное прохождение независимой оценки квалификации в качестве специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования (7 уровень квалификации), ивыданное Центром оценки квалификации, аттестованным в системе НОПРИЗ.
2. **Копия трудового договора с работником** Если в процессе работы в организации изменялись должности- приложить доп.Соглашения к трудовому договору*)*
3. **Копия трудовой книжки**

При заверении трудовой книжки не первым руководителем юридического лица предоставить приказ на работника отдела кадров для подтверждения заверения копии ТК в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016*. При наличии электронной трудовой книжки предоставить такие сведения в соответствии с правилами подачи*

1. **Копия должностной инструкции специалиста по подготовке проектной документации (главного инженера проекта либо главного архитектора).\***

\*Если специалист в штатном расписании организации проходит по иной должности, необходимо приложить заверенную копию приказа о возложении обязанностей специалиста (в качестве главного инженера проекта либо главного архитектора) по организации работ по подготовке проектной документации*.*

1. **Справка УВД об отсутствии судимости (**Оригинална бумажном носителе или документ в электронной форме с файлом цифровой подписи)
2. **Паспорт** (2-3 лист и лист с последней пропиской)

**9. СНИЛС.**

**10. Согласие на обработку данных.**

***Указанные документы предоставляются в электронной форме в формате PDF + в бумажной форме, в том числе по п.2-9 в двух экземплярах . Копии документов должны быть заверены руководителем юр. лица/индивидуальным предпринимателем и печатью.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ассоциация саморегулируемых организаций общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о включении сведений в Национальный реестр специалистов**

**в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования**

**1. Сведения о заявителе:**

1.1. Фамилия, имя, отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.3. Вид, номер документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Кем выдан, код подразделения (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.9. Адрес постоянного места жительства (регистрации) Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование, улица, дом, корпус, квартира)

1.10. Адрес для направления заявителю почтовой корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

улица, дом, корпус, квартира)

**2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:**

2.1. Наименование документа о высшем образовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Номер бланка (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

2.7. Специальность (направление подготовки, профессия): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Специализация (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.9. Квалификация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.10. Дата присвоения квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о прохождении заявителем независимой оценки квалификации:**

3.1. Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_3.2. Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Дата окончания срока действия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Наименование центра оценки квалификаций, выдавшего свидетельство о квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Место нахождения центра оценки квалификаций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, регион, населенный пункт)

3.6. Наименование квалификации, на соответствие которой заявителем пройдена независимая оценка квалификации (согласно Реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации по адресу: http://nok-nark.ru): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу/патента *(для иностранных граждан)*:**

4.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Серия и номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Дата окончания срока действия разрешения на работу/патента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Сведения о стаже работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности** | **Наименование работодателя, ИНН** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Вид осуществляемых Заявителем работ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация выполнения работ по инженерным изысканиям и/или по подготовке проектной документации)

Подписывая настоящее заявление, я,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пунктов 1 и 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей Ассоциации саморегулируемых организаций общероссийской негосударственной некоммерческой организации – общероссийского межотраслевого объединения работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее – Объединение), предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Объединения, даю свое согласие на обработку Объединением, а также членом Объединения – Ассоциацией СРО «Верхне-Волжское проектно строительное объединение» моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных - Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу) Ассоциации СРО «Верхне-Волжское пректно-строительное объединение» моих персональных данных Объединению, опубликование\* на официальном интернет сайте Объединения) и уничтожение моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; ИНН; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и прохождении независимой оценки квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу/патенте; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения.

Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

\* На официальном сайте Объединения размещению подлежат следующие сведения:

1. идентификационный номер записи в Национальном реестре специалистов;

2. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица;

3. вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации);

4. дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в Национальный реестр специалистов, о внесении изменений, об исключении сведений о таком физическом лице из Национального реестра специалистов;

5. дата выдачи свидетельства о квалификации, оценка которой проведена в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

Перечень прилагаемых документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Дата подписания заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество прописью)

Приложение 1

**НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Исх. Регистр. №, дата

**В Ассоциацию СРО**

**«Верхне-Волжское ПСО»**

**Заявление**

**О приеме в члены Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО»**

**и предоставлении права осуществлять подготовку проектной документации**

Прошу принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное, сокращённое и фирменное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в члены Ассоциации саморегулируемой организации «Верхне -Волжское проектно-строительное объединение».

Основной государственный регистрационный номер юридического лица:

ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес места нахождения:

юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, телефон

Банковские реквизиты:

Р/счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К/ счёт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя

заявляет о принятом решении осуществлять подготовку проектной документации, планируемая стоимость которой по одному договору составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемая стоимость строительства по одному договору | на право выполнения в отношении: | |
| объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) | особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме, объектов использования атомной энергии) |
| до 25 млн. рублей (1 уровень ответственности) |  |  |
| до 50 млн. рублей (2 уровень ответственности) |  |  |
| до 300 млн. рублей  (3 уровень ответственности) |  |  |
| 300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности) |  |  |

**Необходимый уровень отметить - V**

Настоящим

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя

заявляет о принятом решении участие в заключении

**выбрать** - *принимать /не принимать*

договоров на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным.

В случае выбора **«принимать участие»** указать размер обязательств**:** Планируемый предельный суммарный размер обязательств по договорам строительного подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров

|  |  |
| --- | --- |
| до 25 млн. рублей (1 уровень ответственности) |  |
| до 50 млн. рублей (2 уровень ответственности) |  |
| до 300 млн. рублей (3 уровень ответственности) |  |
| 300 млн. рублей и более (4 уровень ответственности) |  |

**уровень отметить - V**

Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Копия документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов юридического лица;

-Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица, требованиям, установленным Ассоциацией СРО к своим членам;

-Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55 5-1 Градостроительного кодекса РФ

-\*Документы (дополнительно), подтверждающие соответствие требований, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017г. №559 в случае заявления об осуществлении работ по организации подготовки проектной документации в отношении особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства.

С Уставом, стандартами, правилами и иными внутренними документами Ассоциации СРО «Верхне -Волжское ПСО» на дату подачи настоящего заявления ознакомлен и гарантирую от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ЮЛ/ИП

их соблюдение. Обязуюсь оказывать содействие Ассоциации в реализации целей, ради которых она была создана, уплачивать установленные взносы.

В случае преобразования организации, изменения ее наименования / фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя/, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или НОПРИЗ, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обязуюсь уведомлять Ассоциацию в письменной форме в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Достоверность предоставленных документов и сведений подтверждаю.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

**« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_г.

**МП**

Приложение 2 Сведения о руководителях и специалистах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица / ИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Фамилия, имя, отчество | Должность  Форма  трудовых  отношений  (основное место работы, совместительство) | Данные о внесении в Национальный реестр специалис-тов НОПРИЗ  Дата внесения, регистрационный номер записи | Сведения о высшем  образовании  Наименование учебного заведения, год окончания  специальность, квалификация, степень | Сведения о независимой оценке квалификации или сведения о действующем удостоверении о повышении квалификации, сведения о котором, внесены в НРС  Регистрационный № документа, наименования центра аттестации, дата выдачи , срок действия | Стаж работы | | Примечание  \* |
| Всего  в строи  тельстве | в т.ч.  в проектных организациях |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Руководители | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Сведения о руководителях и специалистах должны содержать сведения о наличии не менее двух специалистов, сведения о которых внесены в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ, осуществляющих работу у заявителя по основной занятости. При этом на момент подачи заявления о вступлении в Ассоциацию сведения в реестре НОПРИЗ по указанным специалистам должны подтверждать данные о наличии действующего удостоверения о повышении квалификации у специалиста или прохождении им независимой оценки квалификации в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения о повышении квалификации.*

Документы (копии), подтверждающие соответствие руководителей и специалистов, установленным требованиям :

I . 1.Уведомление о включении сведений о специалисте в Национальный реестр специалистов НОПРИЗ.

2.Диплом о высшем образовании по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

3.Свидетельство о квалификации или действующее удостоверение о повышении квалификации, сведения о котором внесены в НРС.

4.Трудовая книжка. 5. Трудовой договор. 6.Должностная инструкция ГИПа ( ГАПа).7. Справка УВД об отсутствии судимости.

Общие сведения: 8.СНИЛС 9. данные паспорта (2-3 лист, лист с последней пропиской) .10. Согласие на обработку данных.

На руководителя, осуществляющего общее руководство, прикладываются документы, указанные в п.п. 2, 3, 4, 10.

На руководителей, осуществляющих обязанности специалистов (ГИП.ГАП) - документы указанные в п.п. 1-10.

Примечание: в случае предоставления в Ассоциацию ранее надлежаще оформленных подтверждающих документов на специалиста, такие документы вновь предоставляются при изменениях в кадровом составе, сведениях о квалификации или аттестации специалиста

II. *При осуществлении или намерении осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (за исключением объектов использования атомной энергии) требования к минимальной численности руководителей и специалистов заявителя дифференцируются в зависимости от стоимости одного договора на подготовку проектной документации, в соответствие с установленными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2017г. №559*.

В ст. 9 (Примечание \*) указываются сведения по аттестации руководителей и специалистов в системе РТН с приложением подтверждающих документов (протоколы аттестации).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Фамилия, И.О./ **МП** Дата

Приложение3

**СВЕДЕНИЯ**

**О наличии зданий, сооружений, оборудования, электронно-вычислительных средств и программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наличие у организации / индивидуального предпринимателя | Марка | Количество | Кол-во в технически исправном состоянии | примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | зданий (помещений) по адресу | - | м2 | - |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | оборудования, электронно-вычислительных средств и лицензионного программного обеспечения: |  | шт. | шт. |  |
|  |  |  |  |  |  |

в столбце 6 «примечания» указать основание использования указанного продукта (в собственности или на ином законном основании – с указанием реквизитов документов)

*Документы (копии, подтверждающие права пользования в отношении объекта недвижимости, по адресу местонахождения юридического лица (выписка из ЕГРП, либо свидетельство о праве собственности, либо договор аренды с актом приема-передачи).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы)

МП «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_

Приложение 4

Информационное письмо

Индивидуального предпринимателя

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Фамилия, имя, отчество ИП |  |
| Данные паспорта |  |
| Серия, номер |  |
| Кем выдан |  |
| Дата выдачи |  |
| Дата и место рождения |  |
| Место жительства |  |
| Место (адрес) осуществления деятельности |  |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Дата регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Контактные телефоны |  |
| Электронная почта |  |
|  |  |

На обработку предоставляемых данных даю согласие.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, отчество Подпись

**М.П.**

Приложение 5

к Положению о защите персональных данных

в Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО»

СОГЛАСИЕ

работника (полное наименование члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации) на предоставление персональных данных в Ассоциацию

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), зарегистрированный (ая)

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю

согласие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации), а

также уполномоченным должностным лицам Ассоциации СРО «Верхне-Волжское ПСО расположенной по адресу: г. Ярославль, ул. Щапова д. 20, оф.213 на обработку моих персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Согласие предоставляется в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при осуществлении Ассоциацией проверки достоверности и полноты информации, представленной организацией-работодателем в Ассоциацию на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам, ведения Ассоциацией реестра членов, обеспечения доступа к информации о деятельности членов в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса РФ, ведения дела члена, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, в рамках возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Согласие дается на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) иным лицам согласно требованиям законодательства РФ, удаление и уничтожение моих персональных данных.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Год, месяц, дату рождения, место рождения;
3. Адрес регистрации или пребывания;
4. Паспортные данные;
5. Контактный телефон и адрес электронной почты;
6. Дата государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
7. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
9. Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), результатах аттестаций;
10. Сведения о дополнительном профессиональном образовании;
11. Сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж);
12. Иные сведения, специально предоставленные мной в вышеуказанных целях.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, направленного (представленного) в адрес Ассоциации. В таком случае Ассоциация СРО «Верхне-Волжское ПСО» обязана прекратить обработку моих персональных данных, исключить соответствующие сведения из электронных баз данных и не учитывать меня как специалиста при определении соответствия организации-работодателя требованиям, предъявляемым Ассоциацией к своим

членам.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

Опись документов

предоставляемых в Ассоциацию СРО

«Верхне-Волжское ПСО»

…………………………………………………………………………………………………………………………..

Название юридического лица/ИП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по п/п | Перечень документов | Кол-во листов |
| I | Заявление о вступлении в члены Ассоциации |  |
| II | Регистрационные и учредительные документы |  |
|  | Сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III | Документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица, требованиям, установленным Ассоциацией СРО к своим членам по квалификационному составу руководителей и специалистов |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV | Дополнительные сведения при осуществлении работ по проектированию особо опасных и технически сложных объектов. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Документы сдал:

Ф.и.о., должность Подпись

М.П.

« \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_

Документы принял:

Ф.и.о., должность Подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_